

	<p><b>LICEI PARITARI “MARESCA D.”</b></p> <p>Liceo Musicale RMSLR1500M</p> <p>Liceo Artistico - sez. Grafica RMSLZ35008</p>	
---	---	---

## **I COMPITI E I COMPORTAMENTI DA SEGUIRE IN CASO DI EVACUAZIONE**

(PER FUNZIONI) SONO DI SEGUITO RIPORATI:

### **EVACUAZIONE CLASSE – DOCENTE**

All'insorgere di una emergenza, il **DOCENTE**:

1. Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.

#### **Ricevuto l'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di APRI – FILA, un altro quella di CHIUDI – FILA.
2. Prende il registro delle presenze e si reca all'area/punto di raccolta guidando gli alunni;
  3. Fa l'appello compilando l'apposito modulo allegato al registro;

### **NOTA:**

**I DOCENTI FACENTI PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA VANNO IMMEDIATAMENTE SOSTITUITI.**

**NEL CASO DI PRESENZA DI DISABILI, DEVE INTERVENIRE LA PERSONA DESIGNATA ALL'ASSISTENZA DI TALI ALUNNI.**

### **EVACUAZIONE CLASSE – STUDENTI**

Ricevuto l'ordine di evacuazione dell'edificio, gli **ALUNNI**:

1. Mantengono la calma e seguono le istruzioni a loro impartite dal docente presente in aula;
2. Tutti gli alunni, a partire dalle postazioni più vicine alla porta, si dispongono in fila indiana senza, spingersi e senza correre seguendo le istruzioni a loro impartite dal docente presente in aula;
3. Gli alunni APRI – FILA devono seguire il docente nella via di fuga stabilita guidando i compagni verso il punto di raccolta esterno relativo all'aula;
4. Gli alunni CHIUDI – FILA devono verificare l'effettivo sgombero dell'aula, assicurarsi che tutti i compagni siano usciti e, ad aula evacuata, chiudere la porta.

## **NOTA:**

**La PORTA CHIUSA è un chiaro segnale di aula evacuata.**

**Necessaria è la presenza di alunni, precedentemente designati, ai quali spetta il compito di soccorrere alunni disabili o feriti.**

## **RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA**

All'insorgere di una emergenza, **il responsabile dell'area di raccolta / docente:**

1. Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalle procedure di emergenza;
2. Giunti nell'area raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza degli studenti nelle varie classi attraverso l'apposito modulo allegato al registro debitamente compilato dal docente responsabile della classe. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni relative al disperso e le trasmette al Capo di Istituto;
3. Comunicano al Capo di Istituto la presenza complessiva degli studenti.

All'insorgere di una emergenza, **il responsabile dell'area di raccolta / non docenti:**

1. Si dirige verso il punto di raccolta, come previsto dalle procedure di emergenza e dalle planimetrie di piano;
2. Giunti nell'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza degli studenti nelle varie classi attraverso l'apposito modulo allegato al registro debitamente compilato dal docente responsabile della classe. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni relative al disperso e le trasmette al Capo di Istituto.
3. Comunicano al Capo di Istituto la presenza complessiva degli studenti.

## **RESPONSABILI DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO**

Ricevuto l'ordine di evacuazione dell'edificio, **il responsabile della chiamata di soccorso:**

1. Attende la comunicazione del Coordinatore delle emergenze ed effettua la chiamata dei mezzi di soccorso esterni, come indicato dalle procedure di emergenze;
2. Si dirige verso il punto di raccolta, come previsto dalle procedure e dalle planimetrie di piano.

## **RESPONSABILI DI PIANO**

**All'insorgere di una emergenza, il responsabile di piano / non docente:**

1. Individua la fonte di pericolo, ne valuta l'entità e dà il segnale di "inizio emergenza"
2. Avverte il Coordinatore delle emergenze e si attiene alle disposizioni da esso impartite.

## **RICEVUTO L'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:**

1. Toglie la tensione elettrica al piano e chiude la valvola di intercettazione del gas;
2. Se è adetto alla portineria, apre i cancelli, li sorveglia impedendo l'ingresso agli esterni non autorizzati fino alla fine dell'emergenza;

3. Favorisce il deflusso ordinato dei lavoratori (eventualmente agevolando l'apertura delle porte nel verso dell'esodo);
4. Vieta l'uso di tutti i percorsi che non siano di sicurezza (scale, ascensori, corridoi);
5. Al termine delle operazioni, si dirige verso il punto di raccolta, come previsto dalle procedure di emergenza e dalle planimetrie di piano.

#### **SEGNALI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

- 1. INIZIO DI EMERGENZA: SUONO CAPANELLA INTERMITTENTE 2SEC;**
- 2. EVACUAZIONE GENERALE: SUONO CAMPANELLA CONTINUO;**
- 3. FINE EMERGENZA: SUONO CAMPANELLA INTERMITTENTE 10SEC.**